

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Организация оказания медицинской помощи по профилям «Акушерство и гинекология» и «Неонатология» (Мониторинг беременных)". Модуль "АРМ врача-эмбриолога"

## Содержание

<b>1 Введение .....</b>	<b>3</b>
1.1 Область применения .....	3
1.2 Уровень подготовки пользователя .....	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	3
<b>2 Назначение и условия применения .....</b>	<b>4</b>
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	4
2.3 Порядок проверки работоспособности .....	5
<b>3 Подготовка к работе .....</b>	<b>6</b>
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	6
3.2 Порядок запуска Системы .....	6
<b>4 Описание главной формы АРМ врача-эмбриолога .....</b>	<b>10</b>
4.1.1 Панель настройки даты/периода отображения записей в списке .....	10
4.1.2 Описание боковой панели .....	10
<b>5 Журнал культивирования ооцитов и эмбрионов .....</b>	<b>11</b>
5.1 Вкладка "Ооциты" .....	11
5.2 Вкладка "Эмбрионы" .....	12

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ врача-эмбриолога" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для специалистов, осуществляющих репродуктивную медицину.

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "АРМ врача-эмбриолога" предназначен для выполнения врачом-эмбриологом следующих функций:

- ведение Журнала культивирования ооцитов и эмбрионов, которые были получены в рамках текущего протокола ВРТ и донорских ооцитов/эмбрионов;
- ведение списка записей на вкладке "Ооциты";
- фильтрация списка записей на вкладке "Ооциты";
- печать списка записей на вкладке "Ооциты";
- автоматическое создание записи об ооците при сохранении врачом в Специфике ВРТ данных об ооците в рамках 5-го этапа плана оказания медицинской помощи с применением ВРТ;
- ведение списка записей на вкладке "Эмбрионы";
- фильтрация записей на вкладке "Эмбрионы";
- печать списка записей на вкладке "Эмбрионы".

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

Модуль "АРМ врача-эмбриолога" доступна пользователям, учетная запись которых включена в группу "Эмбриологическая комната".

**Примечание** – Возможен доступ пользователя, включенного в группу прав "Оператор регистра по беременным", ко всему региональному регистру. Для этого уровень оказания МП по родовспоможению должен быть выше первого уровня (подробнее см. раздел "Структура МО").

Роли пользователя:

- Пользователь является оператором, если он включен в группу **Пользователь МО**, но не имеет привязки к определенному сотруднику.
- Пользователь является патологоанатомом, если он имеет права на АРМ патологоанатома (сотрудник, добавленный к учетной записи включен в службу **Патологоанатомическое бюро**).

В зависимости от роли пользователя определяется набор прав на доступ к функционалу:

- Оператор имеет доступ для создания и редактирования всех протоколов в рамках своей МО.
- Патологоанатом имеет доступ для создания и редактирования всех протоколов в рамках своей МО если в них не заполнено поле **Патологоанатом**. Если поле заполнено, то редактировать такие протоколы может только пользователь, связанный с указанным в поле **Патологоанатом** сотрудником.
- Для пользователей не входящих не в одну из описанных групп запрещено редактирование протоколов. При попытке создать или отредактировать протокол отобразится сообщение: **У Вас нет прав на создание/редактирование протокола**.

### 2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

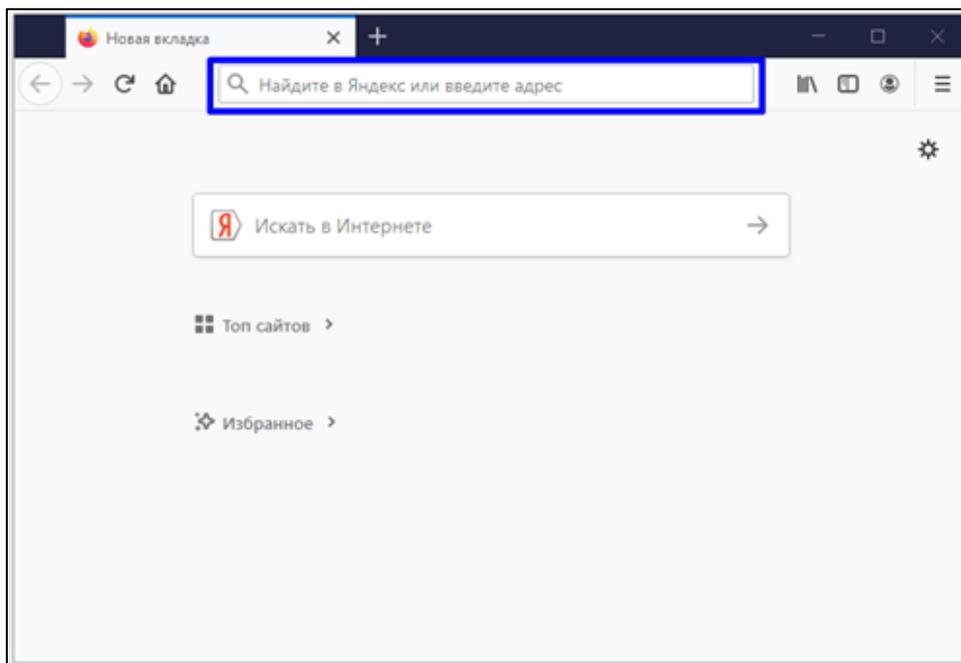
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

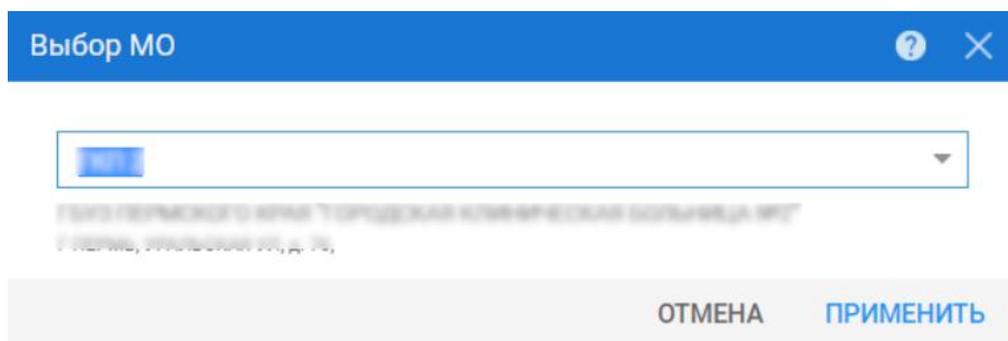
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

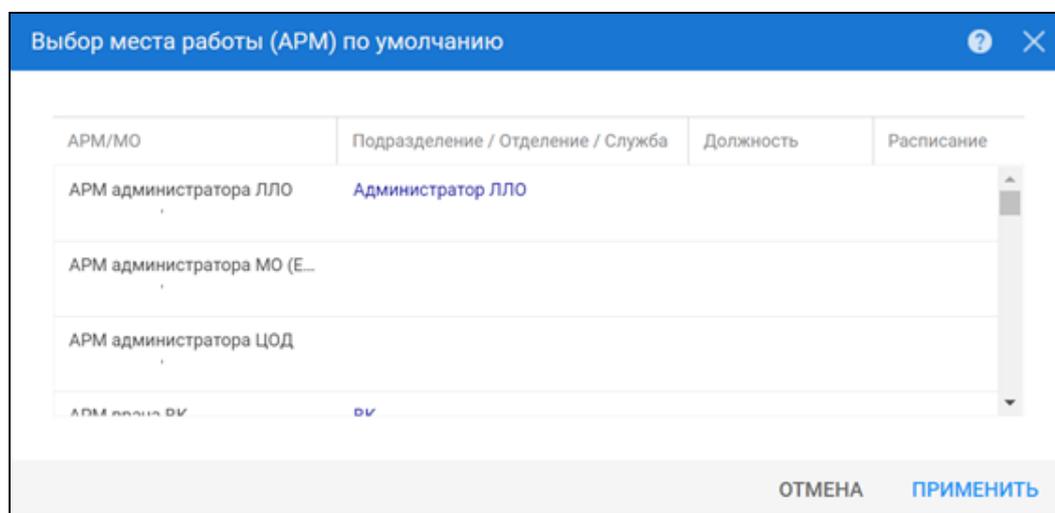
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора СВ	СВ		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## 4 Описание главной формы АРМ врача-эмбриолога

Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- журнал культивирования ооцитов и эмбрионов – содержит две вкладки:
  - вкладка "Ооциты";
  - вкладка "Эмбрионы".
- панель настройки даты/периода отображения записей в списке;
- боковая панель для доступа к расширенным функциям АРМ;

### 4.1.1 Панель настройки даты/периода отображения записей в списке

Для выбора даты/периода, за который будут отображаться записи в списке главной формы используется "Календарь".



Для отображения записей за день нажмите кнопку "День", в календаре укажите дату. По умолчанию отображаются записи на текущую (системную) дату.

Для отображения записей за недельный период нажмите кнопку "Неделя", укажите даты отсчета недельного периода. Аналогичным образом настраивается отображения записей списка за месяц по кнопке "Месяц".

Для перехода к предыдущему/следующему периоду воспользуйтесь кнопками  ("Предыдущий") и  ("Следующий").

Доступен выбор произвольного периода: введите вручную даты в поле календарь.

В списке отобразятся записи за выбранный интервал/на выбранную дату.

### 4.1.2 Описание боковой панели

Боковая панель содержит кнопки:

- "Журнал уведомлений" – уведомление врача-эмбриолога о том, что получены ооциты для оплодотворения/консервации/утилизации, а так же для исходящих сообщений;
- "Отчеты" – доступ к форме "Отчеты".

## 5 Журнал культивирования ооцитов и эмбрионов

### 5.1 Вкладка "Ооциты"

На вкладке отображается список ооцитов, которые были получены в рамках ВРТ (из специфики ВРТ) в данной МО и донорские ооциты, которые переданы в данную МО. Каждый ооцит отображается отдельной записью в списке. По одной пациентке может создано 5-6 записей одновременно.

Рабочая область содержит:

- панель фильтров;
- панель управления;
- список записей.

Возможна фильтрация по следующим полям:

- "ФИО пациента";
- "Период забора ооцита";
- "Номер ооцита";
- "Тип ооцита(собственный/донорский)";
- "Статус ооцита";
- "Дата оплодотворения ооцита";
- "ФИО эмбриолога";
- "ФИО врача-репродуктолога или акушера-гинеколога, зафиксировавшего забор ооцита".

Доступны действия:

- "Добавить" – содержит пункты:
  - "Собственный" – открывается форма с пациентами, у которых на текущую дату открыта Специфика ВРТ. После выбора пациента открывается форма "Ооциты". После заполнения и сохранения формы, выполняется синхронизация со Спецификой ВРТ. В Специфике ВРТ появляется созданный эмбриологом ооцит.
  - "Донорский" – открывается форма "Ооциты" без привязки к конкретному пациенту;
- "Изменить" – при нажатии открывается форма «Ооциты» в режиме редактирования, доступно, если выбран один ооцит;

- "Просмотреть" – при нажатии открывается форма "Ооциты" в режиме просмотра, доступно, если выбран один ооцит;
- "Удалить" – удаление ооцита. Кнопка доступна, если выбран один ооцит, созданный вручную эмбриологом. Недоступно удаление ооцитов, созданных акушером-гинекологом в 5-ом этапе ВРТ;
- "Обновить" – при нажатии обновляется список значений;
- "Печать" – содержит пункты:
  - "Печать всего списка";
  - "Печать списка выбранных".

Список содержит столбцы:

- "ФИО пациента";
- "Номер ооцита";
- "Тип ооцита(собственный/донорский)";
- "Дата забора ооцита";
- "Статус ооцита";
- "Дата оплодотворения ооцита";
- "ФИО врача-репродуктолога или акушера-гинеколога, зафиксировавшего забор ооцита";
- "ФИО эмбриолога, зафиксировавшего оплодотворение".

## 5.2 Вкладка "Эмбрионы"

На вкладке отображается список эмбрионов, которые были получены в рамках ВРТ (из специфики ВРТ) в данной МО и донорские, которые переданы в данную МО. Донорские эмбрионы добавляются эмбриологом вручную без привязки к пациенту. Собственные эмбрионы создаются автоматически после смены статуса Ооцита на "Оплодотворено".

Рабочая область содержит:

- панель фильтров;
- панель управления;
- список записей.

Возможна фильтрация по следующим полям:

- "ФИО пациентки";
- "Номер эмбриона";
- "Номер ооцита";

- "Период оплодотворения";
- "Период переноса эмбриона";
- "Статус эмбриона";
- "Тип эмбриона(собственный/донорский)";
- "ФИО врача-эмбриолога";

Доступны действия:

- "Добавить" – при нажатии открывается форма добавления донорского эмбриона;
- "Изменить" – при нажатии открывается форма "Эмбрионы" в режиме редактирования. Кнопка доступна, если выбран один эмбрион;
- "Просмотреть" – при нажатии открывается форма "Эмбрионы" в режиме просмотра. Кнопка доступна, если выбран один эмбрион;
- "Удалить" – удаление эмбриона. Кнопка доступна, если выбран один эмбрион, созданный вручную эмбриологом (донорский эмбрион);
- "Обновить" – обновление списка;
- Печать – содержит пункты:
  - "Печать всего списка";
  - "Печать списка выбранных".

В списке отображаться записи донорских эмбрионов и которые принадлежат конкретно к данной пациентке. Эмбрион со статусом "Перенос" отобразится в списке у Репродуктолога.

Список содержит столбцы:

- "ФИО пациентки";
- "Номер эмбриона";
- "Номер ооцита";
- "Период оплодотворения";
- "Период переноса эмбриона";
- "Статус эмбриона";
- "Тип эмбриона(собственный/донорский)";
- "ФИО врача-эмбриолога".